集体户口儿童入学情况汇总（学区协调）

集体户口所在单位（盖章）： 负责人（签字）： 联系人： 手机号码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学生姓名** | **身份证号码** | **集体户口所在单位详细地址** | **监护人姓名** | **身份证号码** | **手机号码** | **协调学校** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：此表格由集体户口儿童所属单位填写汇总盖章后上报所属学区。有所属学区审核后协调儿童入学。

请单位相关负责人提前致电永定路学区，进行预约。预约电话010-56840688.