



北京市义务教育  
入学服务平台

2021

# 小学入学服务系统使用手册

## 非本市户籍适龄儿童

北京市教育委员会

2021 年 5 月



# 目录

一、注册	1
(一) 操作流程	1
(二) 注意事项	4
二、详细信息录入	4
(一) 操作流程	4
(二) 注意事项	5
三、查看信息审核状态	6
(一) 操作流程	6
(二) 注意事项	7
四、登录“小学入学服务系统”参加信息采集	7
(一) 操作流程	7
(二) 注意事项	10
五、登录“小学入学服务系统”查看入学情况	11
(一) 操作流程	11
(二) 注意事项	11
六、忘记登录密码	11
(一) 操作流程	11
(二) 注意事项	14
七、其他辅助功能	14
(一) 修改密码	14
(二) 撤销录入	17
八、其他说明	19

(本操作手册与您入学所在区系统操作不相符的请参照入学所在区流程及说明)

## 一、注册

### (一) 操作流程

1. 在浏览器输入：yjrx.bjedu.cn，打开以下页面，点击“立刻开始办理”按钮后选择需要进行注册的区，点击进入。如图 1 所示：



(图 1)

2. 点击“非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口”。如图 2 所示：



(图 2)

3. 打开 “非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口” 登录页后，  
点击 “注册”，如图 3 所示：



(图 3)

4. 进入注册页面，在填写信息前请认真阅读家长须知，30 秒后勾选中“我已认真阅读并同意该条款”并点击“确认”按钮，如图 4 所示：

☰ 家长须知

### 家长须知

为统计各区学龄人口信息，依法保障适龄儿童少年接受义务教育，根据《中华人民共和国义务教育法》、《北京市实施〈中华人民共和国义务教育法〉办法》等有关规定，京籍儿童在户籍所在区参加信息采集，如需在长期居住地所在区（非户籍所在区）参加信息采集，需符合拟参加采集区公示的长期居住地确认方式，详见该区教委页面公示。非京籍儿童请前往非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口参加信息采集。本系统全市联网，每名适龄儿童只能在一个区参加信息采集。监护人应确保所填信息的真实、准确，如果未按规定选择区参加信息采集，将会影响孩子的正常入学进程。各区保障所采集信息的安全。如有疑问，请联系教委。

我已认真阅读并同意该条款

确认

(图 4)

5. 根据儿童实际情况和系统提示来填写注册信息，点击“提交信息”完成注册过程。如图 5 所示：

北京市义务教育 入学服务平台

\*\*区 非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口

#### 适龄儿童信息注册

儿童国籍: 中国

儿童户籍所在地省/自治区/特别行政区: 请选择

儿童居住地所在区: 请选择

儿童姓名:

儿童性别: 请选择

儿童证件号码:

儿童证件类型: 身份证

儿童出生日期:

监护人(一)姓名:

监护人(一)手机号:

密码:

重复密码:

验证码: 换一张

手机短码:

请确保信息的真实性和准确性，监护人须承担由于虚报错误信息产生的相应责任和后果

提交信息

(图 5)

6. 系统提示“信息提交成功，您的账号为 xxxxxxxx。”后，系统自动跳转至“详细信息录入”页面，进入详细信息录入步骤。

## (二) 注意事项

1. 带红色“\*”的为必填项；
2. 一个证件号码只允许注册一个账号；
3. 居住地所在区默认选中儿童入学所在区，且不允许修改；
4. 出生日期请按照系统提供的日期格式来填写；
5. 每个监护人手机号码最多允许注册三个账户；
6. 输入的短信验证码必须与收到的短信上的 6 位验证码一致才能完成注册；
7. 密码长度在 6-20 位之间，且密码必须包含大写字母、小写字母、数字三种字符。

## 二、详细信息录入

### (一) 操作流程

1. 注册成功之后系统自动跳转至“③学龄儿童详细信息录入”页面。请根据适龄儿童和监护人的实际情况按系统提示来填写详细信息。填写完成并确认无误点击“提交信息”按钮。如图 6 所示：

北京市义务教育入学服务平台

\*\*区 非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口

尊敬的\*\*\*\*\*[\*\*\*\*], 您好! 修改密码 退出 撤销录入

1 阅读须知 — 2 学龄儿童基本信息查看 — 3 学龄儿童详细信息录入  
您当前已进行到此阶段 — 4 查看审核结果

**儿童基本信息**

姓名: <input type="text"/>	国籍: <input type="text" value="中国"/>
户籍所在地: <input type="text"/>	户籍所在地详细地址: <input type="text"/>
证件类型: <input type="text" value="身份证"/>	证件号码: <input type="text"/>
出生日期: <input type="text"/>	性别: <input type="text" value="男"/>
户口类型: <input type="text" value="请选择"/>	民族: <input type="text" value="请选择"/>
是否独生子女: <input type="text" value="请选择"/>	血型: <input type="text" value="请选择"/>
既往病史: <input type="text"/>	过敏史: <input type="text"/>
是否单方面监护人: <input type="text" value="否"/>	

**监护人信息**

监护人(一) 国籍: <input type="text" value="中国"/>	监护人(二) 国籍: <input type="text" value="中国"/>
监护人(一) 省/直辖市: <input type="text" value="请选择"/>	监护人(二) 省/直辖市: <input type="text" value="请选择"/>
监护人(一) 姓名: <input type="text"/>	监护人(二) 姓名: <input type="text"/>
监护人(一) 关系: <input type="text" value="请选择"/>	监护人(二) 关系: <input type="text" value="请选择"/>
监护人(一) 证件类型: <input type="text" value="请选择"/>	监护人(二) 证件类型: <input type="text" value="请选择"/>
监护人(一) 证件号码: <input type="text"/>	监护人(二) 证件号码: <input type="text"/>
监护人(一) 学历: <input type="text" value="请选择"/>	监护人(二) 学历: <input type="text" value="请选择"/>
监护人(一) 联系电话: <input type="text"/>	监护人(二) 联系电话: <input type="text"/>
监护人(一) 工作单位: <input type="text"/>	监护人(二) 工作单位: <input type="text"/>
监护人(一) 工作单位所属区: <input type="text" value="请选择"/>	监护人(二) 工作单位所属区: <input type="text" value="请选择"/>

请确保信息的真实性和准确性。监护人须承担由于虚假信息产生的相应责任和后果

提交信息

(图 6)

2. 信息提交后, 请根据入学所在区流程进行后续操作。详情请关注或咨询该区入学政策及流程。

## (二) 注意事项

1. 带红色“\*”的为必填项;
2. 注册的基本信息不能修改;

3. 为避免误操作，请先咨询入学所在区教委。

### 三、查看信息审核状态

#### (一) 操作流程

1. 用注册时生成的账号和密码登录“非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口”，登录系统后可查看页面右上角的信息状态，如图 7 所示：



(图 7)

2. 信息状态若显示黑色的“身份证及户籍信息待验证”，说明学生信息正处于验证中；若显示绿色的“身份证及户籍信息已验证”，说明该信息已验证通过。如图 8 所示：



(图 8)

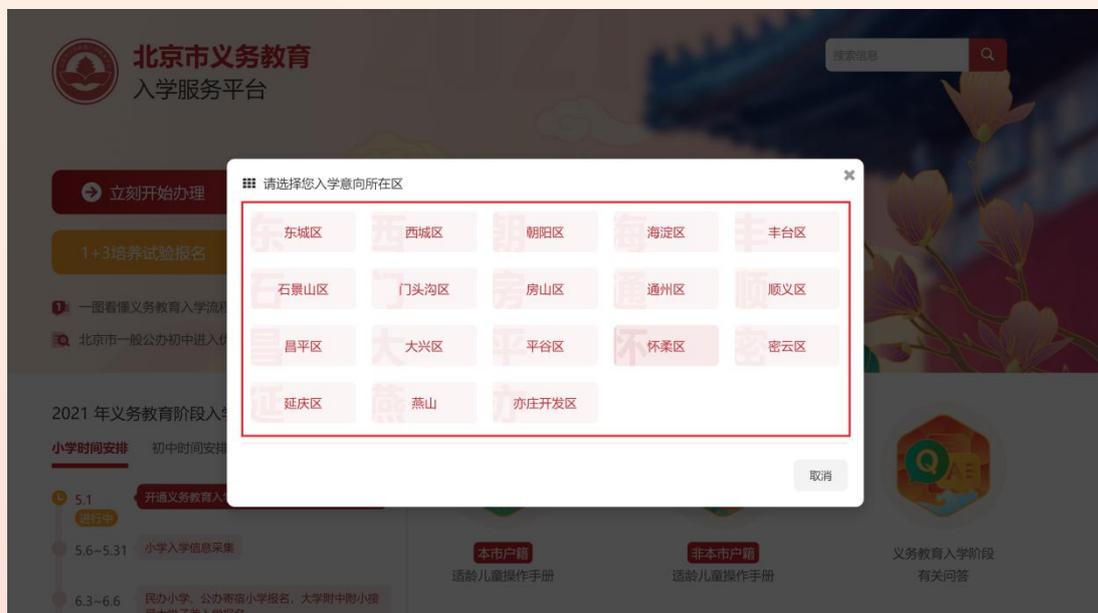
## （二） 注意事项

1. 根据各区时间安排，陆续公布证明证件审核结果，详见各区入学政策或咨询区教委。
2. 审核通过的注册适龄儿童用户方可参加北京市“小学入学服务系统”的信息采集。

## 四、登录“小学入学服务系统”参加信息采集

### （一） 操作流程

1. 在浏览器输入：yjrx.bjedu.cn，打开以下页面，选择与“非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口”系统注册时相同的区，点击进入。如图 9 所示：



(图 9)

2. 打开新页面后，点击选择“小学入学服务系统”，如图 10 所示：



(图 10)

3. 说明：为减少用户重复注册的工作量，非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核通过后，用户注册及填写的详细信息将同步至“小学入学服务系统”。用户名和密码不变。
4. 在打开“小学入学服务系统”登录页面后，输入在“非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口”注册时生成的账号、密码和图片验证码，点击“登录”进入系统。如图 11 所示：



(图 11)

- 成功登录小学入学服务系统后，确认在“非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口”系统注册并同步到此系统内的信息无误后，用户可点击上方步骤导航处的“④”，打印信息采集表，系统将打开新的页面显示信息采集表。如图 12 所示：



(图 12)

- 打开信息采集表后，点击上方“打印”按钮进行打印。如图 13 所示：



(图 13)

## (二) 注意事项

1. 打印出来的信息采集表是到小学报名时的必备材料;
2. 建议使用谷歌 Chrome、火狐 Firefox、InternetExplorer 10 及以上版本浏览器。

## 五、登录“小学入学服务系统”查看入学情况

### (一) 操作流程

1. 根据区安排，用户可登录小学入学服务系统点击上方步骤导航处的“⑤查询入学学校情况”，查看入学结果。如图 14 所示：



(图 14)

### (二) 注意事项

1. 学校招生完成并提交区教委审核通过后方可查看到入学情况。

## 六、忘记登录密码

### (一) 操作流程

1. 非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核通过前：

A. 忘记“非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口”登录密码的，用户可以通过“忘记密码”功能登录系统并重新修改登录密码。进入“非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口”登陆页面，点击“忘记密码”，如图 15 所示：



(图 15)

B. 账号输入框处输入正确的 8 位编号或儿童的证件号码，点击“获取验证码”，系统会将 6 位验证码发送到注册用的手机号码上。如图 16 所示：



(图 16)

C. 输入正确的账号、短信验证码和图片验证码，点击“登录”即可登录系统。若图片验证码看不清楚可点击“换一张”来更换图片验证码。

2. 参加“小学入学服务系统”信息采集后：

A. 进入小学入学服务系统登陆页面，点击“忘记密码”，如图 17 所示：



(图 17)

- B. 账号输入框处输入正确的 8 位编号或儿童的证件号码，点击“获取验证码”，系统会将 6 位验证码发送到注册时使用的手机号码上。如图 18 所示：



(图 18)

- C. 输入正确的账号、短信验证码和图片验证码，点击“登录”即可登录系统。若图片验证码看不清楚可点击“换一张”来更换图片验证码。

## (二) 注意事项

1. 账号可输入注册生成的 8 位编号或儿童的证件号码；
2. 输入的图片验证码必须与图片显示的一致才能登录系统；
3. 输入的短信验证码必须与收到的短信上的 6 位验证码一致才能登录系统。

## 七、其他辅助功能

### (一) 修改密码

1. 非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核通过前：
  - A. 成功登录非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口后点击右上角的“修改密码”，如图 19 所示：



(图 19)

- B. 打开修改密码的页面后点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册用的手机号上。如图 20 所示：



(图 20)

C. 点击“获取验证码”后，该按钮将被置灰，即一分钟内不能再次点击该按钮。如

图 21 所示：



(图 21)

D. 输入两次完全一致的密码和短信验证码后，点击“提交信息”按钮，系统提示“修改成功”即说明密码修改成功。

2. 参加“小学入学服务系统”信息采集后：

A. 登录系统后点击右上角的“修改密码”，如图 22 所示：



(图 22)

- B. 打开修改密码的页面后点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册用的手机号上。如图 23 所示：



(图 23)

- C. 点击“获取验证码”后，该按钮将被置灰，即 180 秒内不能再次点击该按钮。如图 24 所示：



(图 24)

- D. 输入两次完全一致的密码和短信验证码后，点击“提交信息”按钮，系统提示“修改成功”即说明密码修改成功。下次登录请使用修改后的密码。

## (二) 撤销录入

### 1. 非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核通过前：

#### A. 登录非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口后点击右上角的“撤销录入”，

如图 25 所示：



(图 25)

#### B. 在弹出的窗口，点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册时使用的手机号上。如图 26 所示：



(图 26)

#### C. 点击“获取验证码”后，该按钮将被置灰，即 180 秒内不能再次点击该按钮。如

图 27 所示：



(图 27)

- D. 输入验证码后, 点击“确认”按钮, 系统提示“撤销成功”说明该条信息已被撤销。撤销录入完成后该用户数据将在“非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口”系统内删除, 如果用户想重新注册提交非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核, 须重新采集基本信息。

## 2. 参加“小学入学服务系统”信息采集后:

- A. 登录“小学入学服务”系统后点击右上角的“撤销录入”, 如图 28 所示:



(图 28)

- B. 在弹出的窗口, 点击“获取验证码”, 系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册时使用的手机号上。如图 29 所示:



(图 29)

- C. 点击“获取验证码”后，该按钮将被置灰，即一分钟内不能再次点击该按钮。如图 30 所示：



(图 30)

- D. 输入验证码后，点击“确认”按钮，系统提示“撤销成功”说明该条信息已被撤销。撤销录入完成后该用户数据将在“小学入学服务系统”和“非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口”系统内同步删除，如果用户想重新参加采集，须重新在非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料审核入口进行注册并接受审核，通过后在“小学入学服务系统”重新进行信息采集。

## 八、其他说明

以下情况的适龄儿童入学信息采集事宜，请咨询入学所在区教委。

### 1. 外国籍适龄儿童

2. 北京市户籍超龄儿童
3. 港、澳籍适龄儿童
4. 区台办认定的台胞子女、区侨务部门认定的华侨子女、国家或北京市博士后管理部门认定的在京在站博士后研究人员子女、符合随军进京落户条件正在办理随军手续的现役军人子女、父母一方有本市常住户籍或持有《北京市工作居住证》的适龄儿童。

其他未尽事宜请向入学所在区教委咨询。