

**2022**

# 小学入学服务系统使用手册

**非本市户籍适龄儿童**

北京市教育委员会

2022 年 5 月

# 目录

一、注册 .....	3
(一) 操作流程 .....	3
(二) 注意事项 .....	6
二、详细信息录入 .....	7
(一) 操作流程 .....	7
(二) 注意事项 .....	8
三、查看信息审核状态 .....	9
(一) 操作流程 .....	9
(二) 注意事项 .....	9
四、打印信息采集表 .....	10
(一) 操作流程 .....	10
(二) 注意事项 .....	11
五、查看入学情况 .....	11
(一) 操作流程 .....	11
(二) 注意事项 .....	11
六、忘记密码登录 .....	12
(一) 操作流程 .....	12
(二) 注意事项 .....	13
七、其他辅助功能 .....	13
(一) 修改密码 .....	13
(二) 撤销账号 .....	15
八、其他说明 .....	16

(若本操作手册与您入学所在区系统操作不相符的请参照入学所在区流程及说明)

## 一、注册

### (一) 操作流程

1. 在浏览器输入：yjrx.bjedu.cn，打开 2022 年北京市义务教育入学服务平台，选择区开始填报，点击“区名称”按钮，进入填报入口选择界面。如图 1 所示：



(图 1)

2. 点击“小学入学服务系统”，并选择入学服务。如图 2 所示：



(图 2)

3. 点击 “非本市户籍适龄儿童入学服务” 如图 3 所示：



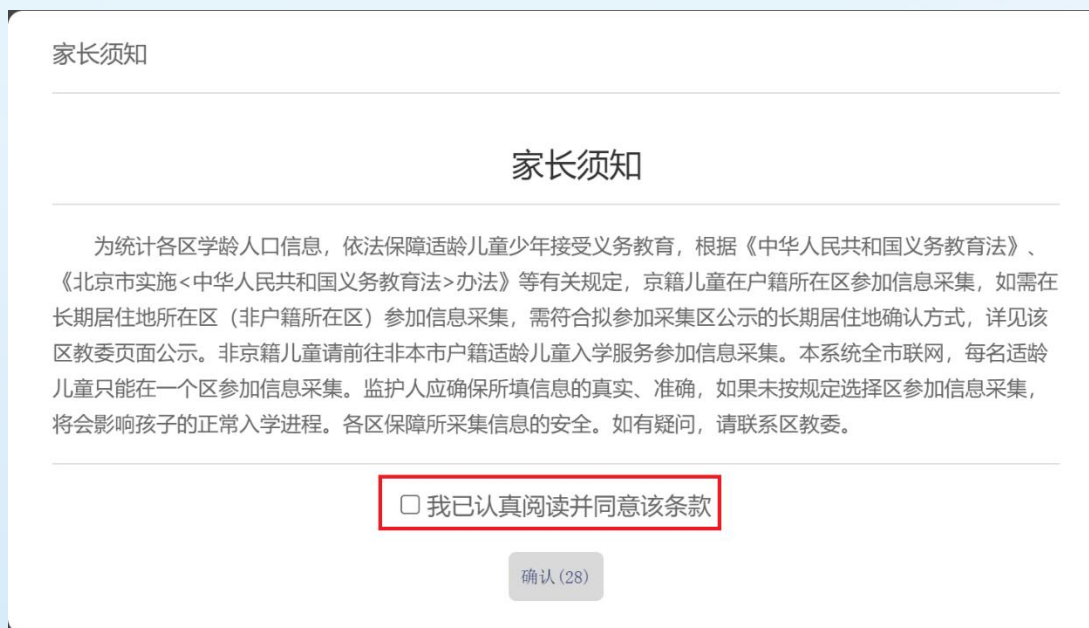
(图 3)

4. 进入 “非本市户籍适龄儿童入学服务” 登录页后，点击 “注册”，如图 4 所示：



(图 4)

5. 进入适龄儿童注册页面，在填写信息前请认真阅读家长须知，30 秒后勾选中“我已认真阅读并同意该条款”，并点击“确认”按钮，如图 5 所示：



(图 5)

6. 根据儿童实际情况和系统提示来填写注册信息，填写完注册信息后查看个人信息保护政策，阅读后勾选我已阅读并同意，点击“提交信息”完成信息注册。如图 6 所示：

**北京市义务教育入学服务平台**

\*\*区 非本市户籍适龄儿童入学服务

[← 返回](#)

**适龄儿童注册信息**

<p>儿童户籍所在省市/自治区/特别行政区: 北京市</p> <p>儿童户籍所在地市: 北京市辖区</p> <p>儿童户籍所在区/县/市: 北京市辖区</p> <p>儿童居住地所在区: 北京市市辖区</p> <p>儿童姓名: ***</p> <p>儿童证件号码: *****</p> <p>儿童性别: 男</p> <p>儿童出生日期: ****_**_**</p>	<p>监护人(一)姓名: ***</p> <p>监护人(一)手机号: *****</p> <p>登录密码: ***** <small>密码长度应为6~20位,且必须包括数字、小写字母、大写字母</small></p> <p>重复输入登录密码: *****</p> <p>验证码: 5782 578 <a href="#">换一张</a></p> <p>手机短信码: ****</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">获取验证码</a></p>
--	--

! 请确保信息的真实性和准确性,监护人须承担由于虚假信息产生的相应责任和后果

我已阅读并同意《个人信息保护政策》

[提交信息](#)

(图 6)

7. 系统提示“信息注册成功,儿童的信息采集编号为 xxxxxxxx。”后,系统自动跳转至信息采集导航页。此时您已进行到“录入详细信息”阶段,点击“录入详细信息”可进行详细信息录入。

## (二) 注意事项

1. 带红色“\*”的为必填项;
2. 一个证件号码只允许注册一个账号;
3. 儿童居住地所在区默认选中儿童入学所在区,且不允许修改;
4. 出生日期请按照系统提供的日期格式来填写;
5. 每个监护人手机号码最多允许注册三个账号;
6. 输入的短信验证码必须与收到的短信上的6位验证码一致才能完成注

册；

7. 密码长度在 6-20 位之间，且密码必须包含大写字母、小写字母、数字三种字符。

## 二、详细信息录入

### (一) 操作流程

1. 点击“录入详细信息”按钮。如图 7 所示：



(图 7)

2. 法定监护人根据实际情况和系统提示来填写详细信息。确认无误后点击“提交信息”，完成详细信息录入。如图 8 所示：

**北京市义务教育入学服务平台**

\*\*区 非本市户籍适龄儿童入学服务

尊敬的22\*\*\*\*\*[\*\*\*], 您好! 修改密码 退出 撤销账号

---

**录入详细信息** ← 返回

**儿童基本信息**

姓名: *** *	国籍: 中国 *
户籍所在地: [下拉] *	户籍所在地详细地址: [输入] <span style="color: blue;">提示</span>
证件类型: 身份证 *	证件号码: [输入]
出生日期: [日期] *	性别: 男 *
户口类型: 请选择 *	民族: 请选择 *
血型: 请选择 *	既往病史: [输入]
过敏史: [输入]	

**儿童居住信息**

实际居住地所在区: [下拉] *	实际居住所在区街乡镇: 请选择 *
实际居住地详细地址: [输入] *	住房类型: 请选择 *

**法定监护人信息** 单一监护人  入学儿童的法定监护人确实只有一方的可以只填写一方监护人信息, 审核要求以区级政策为准

监护人(一) 国籍: 中国 *	监护人(二) 国籍: 中国 *
监护人(一) 户籍所在省市: 请选择 *	监护人(二) 户籍所在省市: 请选择 *
监护人(一) 姓名: *** *	监护人(二) 姓名: [输入] *
监护人(一) 关系: 请选择 *	监护人(二) 关系: 请选择 *
监护人(一) 证件类型: 请选择 *	监护人(二) 证件类型: 请选择 *
监护人(一) 证件号码: [输入] *	监护人(二) 证件号码: [输入] *
监护人(一) 学历: 请选择 *	监护人(二) 学历: 请选择 *
监护人(一) 联系电话: [输入] *	监护人(二) 联系电话: [输入] *
监护人(一) 工作单位: [输入] *	监护人(二) 工作单位: [输入] *
监护人(一) 工作单位所属区: 请选择 *	监护人(二) 工作单位所属区: 请选择 *

! 请确保信息的真实性和准确性, 监护人须承担由于虚假错误信息产生的相应责任和后果

提交信息

(图 8)

## (二) 注意事项

1. 带红色“\*”的为必填项;
2. 注册的基本信息不能修改;
3. 如有疑问, 为避免误操作, 请先咨询入学所在区教委。



### 三、查看信息审核状态

#### (一) 操作流程

1. 用注册时生成的账号和密码登录“非本市户籍适龄儿童入学服务”，登录系统后可查看页面右上角的信息状态，如图9所示：



(图 9)

#### (二) 注意事项

1. 信息状态若显示黑色的“身份证及户籍信息待验证”，说明学生信息正处于验证中；若显示绿色的“身份证及户籍信息已验证”，说明该信息身份及户籍信息已验证通过。如图10所示：



(图 10)

2. 根据各区时间安排，陆续公布入学资格审核结果，详见各区入学政策或咨询区教委。

3. 审核通过的注册适龄儿童用户方可打印信息采集表。

## 四、打印信息采集表

### (一) 操作流程

1. 当审核项全部审核通过后点击“入学服务”即可点击打印信息采集表进入打印信息采集表页面。如图 11 所示：



(图 11)

2. 打开信息采集表后，点击上方“打印”按钮进行打印或点击“导出 PDF”按钮导出到本地后进行打印。如图 12 所示：

基本信息					
姓名	***	性别	男	国籍	中国 民族 蒙古族
出生日期	***	证件类型	身份证	证件号码	*****
户籍所在地	*****	户口所在地详细地址	*****		
居住地所在区	*****	居住地详细地址	*****		
监护人(一)信息					
监护人姓名	***	监护人关系	父亲		
监护人证件类型	身份证	监护人证件号码	*****		
监护人学历	*****	监护人联系电话	*****		
监护人工作单位	*****				
监护人(二)信息					
监护人姓名		监护人关系			
监护人证件类型		监护人证件号码			
监护人学历		监护人联系电话			
监护人工作单位					
备注					
非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料编号: *****					

说明：以上信息真实、准确。如果所提交信息出现错误或缺失，将会影响孩子的正常入学进程。  
数据生成时间：2022-04-26

监护人签字 \_\_\_\_\_  
年 月 日

(图 12)

## (二) 注意事项

1. 打印出来的信息采集表是到小学入学预登记时的必备材料；
2. 建议使用谷歌 Chrome、火狐 Firefox、Internet Explorer 10 及以上版本浏览器。

## 五、查看入学情况

### (一) 操作流程

1. 根据区统一时间安排，用户可登录平台后选择入学服务中的“查看入学情况”，查看入学结果。如图 13 所示：



(图 13)

## (二) 注意事项

1. 学校招生完成并提交区教委审核通过后，适龄儿童家长方可

登录平台查看到入学情况。

## 六、忘记密码登录

### (一) 操作流程

1. 忘记“小学入学服务系统”登录密码的用户可以通过“忘记密码”功能，在通过信息验证后登录系统重新设置密码。进入“非本市户籍适龄儿童入学服务”登录页面，点击“忘记密码”，如图 14 所示：



(图 14)

2. 账号输入框处输入正确的 8 位儿童信息采集表编号或儿童的证件号码，点击“获取验证码”，系统会将 6 位验证码发送到注册时使用的手机号码上。如图 15 所示：



(图 15)

3. 输入正确的账号、短信验证码和图片验证码，点击“登录”即可登录系统。若图片验证码看不清楚可点击“换一张”来更换图片验证码。

## (二) 注意事项

1. 儿童信息采集表编号可输入注册时生成的8位编号或儿童的证件号码；
2. 输入的图片验证码必须与图片显示的一致才能登录系统；
3. 输入的短信验证码必须与收到的短信上的6位验证码一致才能登录系统。

## 七、其他辅助功能

### (一) 修改密码

1. 登录系统后点击右上角的“修改密码”，如图 16 所示：



(图 16)

2. 打开修改密码的页面后点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册用的手机号上。如图 17 所示：



(图 17)

3. 点击“获取验证码”后，该按钮将被置灰，即 180 秒内不能再次点击该按钮。如图 18 所示：

(图 18)

4. 输入两次完全一致的密码和短信验证码后, 点击“确认”按钮, 系统提示“密码修改成功”即说明密码修改成功。下次登录请使用修改后的密码。

## (二) 撤销账号

1. 登录系统后点击右上角的“撤销账号”, 如图 19 所示:



(图 19)

2. 在弹出的窗口，点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册时使用的手机号上。如图 20 所示：



(图 20)

3. 点击“获取验证码”后，该按钮将被置灰，即 180 秒内不能再次点击该按钮。如图 21 所示：



(图 21)

4. 输入验证码后，点击“确认”按钮，系统提示“撤销成功”说明该条信息已被撤销。撤销账号完成后该用户数据将在系统内删除，如果用户想重新进行信息采集，须重新进行操作。

## 八、其他说明

以下情况的适龄儿童入学信息采集事宜，请咨询入学所在区教委。

1. 外国籍适龄儿童
2. 北京市户籍超龄儿童



3. 港、澳籍适龄儿童
4. 区台办认定的台胞子女、区侨务部门认定的华侨子女、国家或北京市博士后管理部门认定的在京在站博士后研究人员子女、符合随军进京落户条件正在办理随军手续的现役军人子女，父母一方为本市户籍或持有《北京市工作居住证》的适龄儿童。

其他未尽事宜请向入学所在区教委咨询。