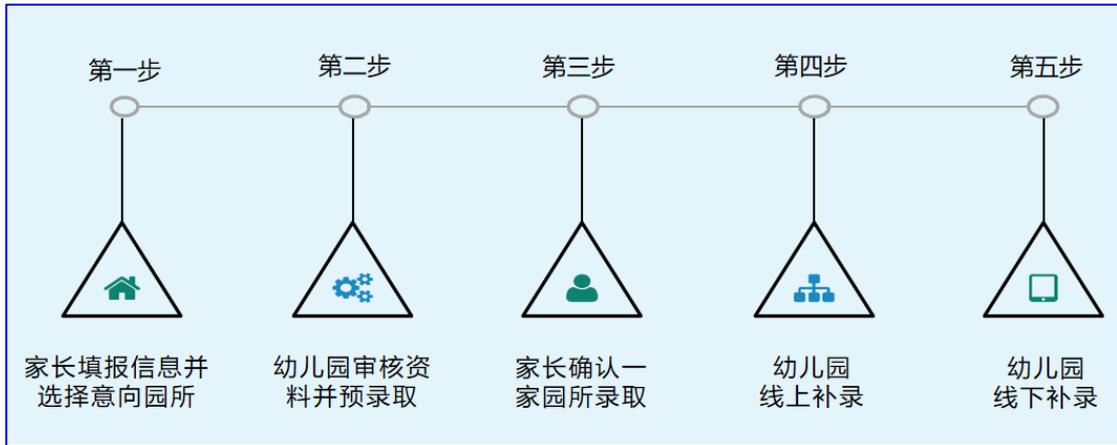


石景山区幼儿园信息采集操作流程

一、具体工作流程



二、操作步骤

1、查看信息

登录石景山区幼儿入园服务平台首页，可在该页面查看操作手册、咨询问答、招生信息，提前了解系统操作流程及各幼儿园招生简章要求，按照要求准备相应资料。



2、注册用户

按照网站提示进行用户注册。



3、提交信息并选择意向幼儿园

按照注册的用户名和密码登录，点击“添加幼儿信息”，按照要求填写各项信息并提交。提交后点击“幼儿报名”选择意向幼儿园。

3.1 填写信息



3.2 选择意向幼儿园



注意：

- ①在家长填报信息并选择意向幼儿园时间范围内，提交以后需要修改可点

击“修改信息”，每次修改信息后都需点击提交即为修改完成。点击“幼儿报名”可修改意向幼儿园。超过期限均不可修改。

②请家长提前准备好以下材料、每张照片要求：1M 以内、JPG 格式

幼儿照片（近期免冠正面照片）、出生医学证明（出生证）照片、幼儿免疫预防接种证（绿本）照片。

房屋产权证（不动产权证书）或经备案的预售房合同或租房合同等房产相关证明照片。

幼儿户口本首页、户主页、幼儿本人页、父亲户口本首页及本人页、母亲户口本首页及本人页照片。

非本市户籍幼儿除以上材料外，另需准备父母双方的“北京市居住证、在京缴纳社保证明、在京务工就业证明”照片。

4、确认 1 所幼儿园录取

登录系统，点击“审核状态”，查看审核通过的幼儿园，并在其中选择 1 所确认录取。



注意：错过时间不可再确认，确认选择后不可修改，请家长注意时间谨慎操作。如在该时间段内，没有幼儿园审核通过，请耐心等待意向幼儿园线上补录。

5、查看线上补录结果

登录系统，点击“审核状态”，查看“录取结果”为“已录取”即为补录成功。



6、线下补录

登录系统，点击“富余学位”，查看全区有富余名额的幼儿园，自行联系幼儿园提供幼儿身份信息进行补录，点击“审核状态”，查看“录取结果”为“已录取”即为补录成功。



三、咨询电话

政策相关咨询电话：区教委学前科 68874394

技术支持咨询电话：4000561314(工作日 9:00—11:30, 13:30—17:00)