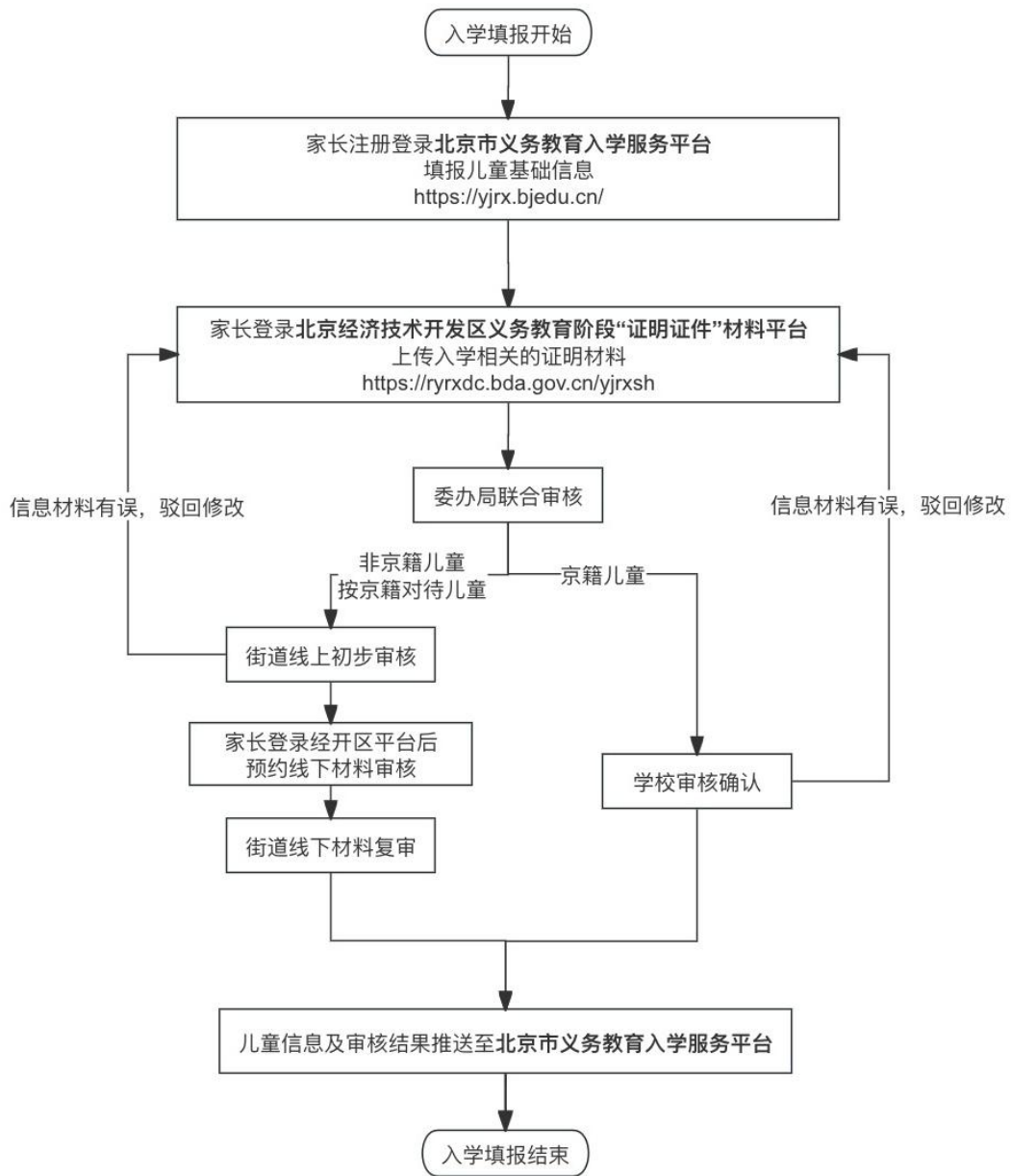


北京经济技术开发区义务教育阶段
“证明证件”材料审核入口
家长操作手册

编制单位：北京盛学成长科技有限公司

目录

一、 网站首页	4
二、 系统登录	4
三、 上传“证明证件”材料（京籍用户）	5
1. 户籍信息及相关材料上传	5
2. 居住信息及相关材料上传	6
3. 其他补充材料上传	7
4. 信息及材料提交	7
四、 上传“证明证件”材料（按京籍对待用户）	8
1. 户籍信息及相关材料上传	8
2. 居住信息及相关材料上传	9
3. 其他补充材料上传	11
4. 信息及材料提交	11
5. 预约材料复审	12
五、 上传“证明证件”材料（非京籍用户）	13
1. 户籍信息及相关材料上传	13
2. 居住信息及相关材料上传	14
3. 其他补充材料上传	16
4. 信息及材料提交	16
5. 预约材料复审	17
六、 多校划片志愿填报（多校划片实施开始后操作）	18
1. 系统登录	18
2. 详细信息页	18
3. 返回材料审核入口	20
七、 退出系统	20



北京经济技术开发区义务教育小学入学家长填报流程示意图

一、网站首页

1. 浏览器选择：建议使用谷歌 Chrome、火狐 Firefox 浏览器以便系统功能正常运行，**登录时请确保在正常网络环境。**

北京经济技术开发区义务教育阶段“证明证件”材料审核入口

说明

- 一、请填写北京市义务教育入学服务平台采集编号和学生证件号码进行登录，登录后根据提示上传对应材料
- 二、建议使用谷歌Chrome、火狐Firefox浏览器以便系统功能正常运行
- 三、请勿在同一个电脑上登录多个账号
- 四、2023年致经开区适龄儿童家长的一封信
- 五、《北京经济技术开发区义务教育阶段“证明证件”材料审核入口》家长操作手册
- 六、2023年经开区适龄儿童入学答疑
- 七、《北京经济技术开发区义务教育阶段“证明证件”材料审核入口》操作视频指导
京籍用户 非京籍用户 按京籍用户

登录

请输入儿童信息采集编号及儿童证件号码

请输入儿童信息采集编号

请输入儿童证件号码

请输入手机号

请输入验证码

获取验证码

登录

二、系统登录

家长用户需输入“北京市义务教育入学服务平台”儿童信息采集编号和学生证件号码，手机号为在“北京市义务教育入学服务平台”注册的手机号，点击【获取验证码】按钮，获取并填写手机短信验证码。

登录

请输入儿童信息采集编号及儿童证件号码

请输入儿童信息采集编号

请输入儿童证件号码

请输入手机号

请输入验证码

获取验证码

登录

三、上传“证明证件”材料（京籍用户）

1. 户籍信息及相关材料上传

- 1) 学生法定监护人需根据实际情况和系统提示上传证明材料和填写有关信息，不同户籍类型、住房类型所需填写的信息与上传材料不同。此处我们以京籍自住房为例：

审核状态

待提交

学生信息

学生姓名: []

采集编号: 2 [] 7

住房类型: 自住房

户籍类型: 京籍

居住地所在社区村:
北京经济技术开发区范围博兴街道
经开壹中心 (住宅)-科创十三街
31号院

居住地详细地址:
北京经济技术开发区科创十三街31
号院二区 [] 元 1003

材料上传 (编辑信息后请点击提交按钮)

1. 户籍材料

(1) 请上传儿童全家户口簿扫描件, 具体包括: 户口簿首页、户主页、父母双方户口簿页、学生页

(2) 请上传儿童的《出生医学证明》

(3) 请上传已在经开区就读子女的亲子关系证明, 如: 出生证明、户口簿等

(4) 请上传已在经开区就读子女的学生卡或学籍卡

* 是否多胞胎同时入学: 多胞胎

* 另一子女一姓名: []

* 另一子女一采集编号: []

* 同一家庭是否已有另一子女在经开区就
读: 是

* 已就读子女姓名: []

* 目前就读学校(已就读子女): 请选择

* 教育ID号(已就读子女): []

* 证件号码(已就读子女): []

请按系统提示上传所需材料的照片

儿童的《出生医学证明》
待上传 [点击上传](#) [预览照片](#)

户口本
待上传 [点击上传](#) [预览照片](#)

家庭其他子女在经开区就读材料
待上传 [点击上传](#) [预览照片](#)

- 红框 1 所示为户籍信息所需要上传的电子版材料内容。
- 红框 2 所示为采集多胞胎和其他在经开就读子女信息。若选择多胞胎（或/且）同一家庭是否已有另一子女在经开区就读选择：是，则学生监护人需采集下图红框所示信息。若家庭存在三孩儿情况，点击红框 2 中箭头所示图标，展开后继续填写信息即可。
- 红框 3 中“点击上传”，分别上传电子版材料。（注意上传图片格式及大小要求）

注意：采集项前有 * 为必填项

2. 居住信息及相关材料上传

2.居住材料,您选择的住房类型是:自住房

(1) 请上传房屋产权证扫描件(清晰可见:房屋坐落、产权人、产权证号);如果房屋按份共有,则还需上传附记页;如果是回迁房,需上传回迁协议扫描件或安置合同扫描件

房屋产权证号(来自市级): 京(2023)开不动产权第0004723号

房屋坐落地址(来自市级): 北京经济技术开发区科创十三街31号院二区1003

房屋产权人一姓名(来自市级): 任

房屋产权人一证件号码: 31 X

* 房产证填发时间和登记时间: 提示

* 房屋用途: 提示

* 产权情况: 请选择

* 房屋产权人与儿童关系: 请选择

请按系统提示上传所需材料的照片

自住房材料
待上传 点击上传 预览照片

- 红框 1 所示为居住信息所需要上传的电子版材料内容。
- 红框 2 所示为学生居住所需采集的相关信息。其中下图红框所示内容均来自于学生监护人在“北京市义务教育入学服务平台”所填写的信息。若发现此处信息有误,请学生监护人在“北京市义务教育入学服务平台”撤销账号重新进行注册填写。

2. 居住材料,您选择的住房类型是: 自住房

(1) 请上传房屋产权证扫描件(清晰可见: 房屋坐落、产权人、产权证号); 如果房屋按份共有, 则还需上传附记页; 如果是回迁房, 需上传回迁协议扫描件或安置合同扫描件

房屋产权证号(来自市级): 京(2022)开不动产权第0...30号

房屋坐落地址(来自市级): 北京经济技术开发区科创十三街29号院二区...层505

房屋产权人一姓名(来自市级): 李...

房屋产权人一证件号码: 51...18

- 点击红框 3 所示位置, 上传电子版材料。(注意上传图片格式及大小要求)

注意: 采集项前有 * 为必填项

3. 其他补充材料上传

3.其他补充材料

请按系统提示上传所需材料的照片

其他补充材料

待上传

点击上传

预览照片

- 图片上传方式与户籍, 居住上传图片方式相同。

4. 信息及材料提交

学生监护人确认以上填写内容、上传的信息及材料无误后, 点击确认提交。

3.其他补充材料

请按系统提示上传所需材料的照片

其他补充材料

待上传

点击上传

预览照片

确认提交

注意: 提交后, 页面左上角状态会从“待提交”变更为“户籍材料与其他材料待审核; 居住

材料待审核”

四、上传“证明证件”材料（按京籍对待用户）

1. 户籍信息及相关材料上传

- 1) 学生法定监护人需根据实际情况和系统提示上传证明材料和填写有关信息，不同户籍类型、住房类型所需填写的信息与上传材料不同。此处我们以按京籍对待（工居）为例：

The screenshot shows the 'Material Upload' (材料上传) interface. On the left, there is a sidebar with '审核状态' (Audit Status) showing '待提交' (Pending Submission) and '学生信息' (Student Information) including name, ID, housing type, and address. The main area is titled '材料上传 (编辑信息后请点击提交按钮)'. It contains three red-bordered sections:

- Section 1 (Red Box 1): Household Information**
 - 1. 户籍材料
 - 请上传儿童全家户口簿扫描件，具体包括：户口簿首页、户主页、父母双方户口簿、学生页
 - 请上传儿童的《出生医学证明》
 - 监护人双方北京市居住证或北京市居住登记卡
 - 按京籍对待类型材料

若学生父母一方持有《北京市工作居住证》，需上传《北京市工作居住证》（带有子女随住信息）及工作居住证自查证明材料；
- Section 2 (Red Box 2): Multiple Births and Other Children**
 - * 工作居住证持有人姓名:
 - * 工作居住证编号:
 - * 工作居住证持有人证件号码:
 - * 是否多胞胎同时入学: 请选择
 - * 同一家庭是否已有另一子女在经开区就读: 请选择
- Section 3 (Red Box 3): Document Uploads**

请按系统提示上传所需材料的照片

 - 儿童的《出生医学证明》: 待上传 [点击上传] [预览照片]
 - 监护人双方北京市居住证或北京市居住登记卡: 待上传 [点击上传] [预览照片]
 - 户口本: 待上传 [点击上传] [预览照片]
 - 工作居住证: 待上传 [点击上传] [预览照片]

- 红框 1 所示为户籍信息所需要上传的电子版材料内容。
- 红框 2 所示为采集多胞胎和其他在经开就读子女信息。多胞胎及另一子女是否在经开区就读情况选择与填写方式与京籍用户一致。

- 红框 3 中“点击上传”，分别上传电子版材料。（注意上传图片格式及大小要求）

注意：采集项前有 * 为必填项

2. 居住信息及相关材料上传

2.居住材料,您选择的住房类型是:自住房

(1) 请上传房屋产权证扫描件(清晰可见:房屋坐落、产权人、产权证号);如果房屋按份共有,则还需上传附记页;如果是回迁房,需上传回迁协议扫描件或安置合同扫描件

* 房产证填发时间和登记时间: 提示

* 房屋坐落: 提示

* 房屋用途: 提示

* 二手房或回迁房: 请选择

* 房屋所有权证号或不动产权证号: 请选择格式 提示

* 产权情况: 请选择

* 房屋产权人姓名:

* 房屋产权人证件号码:

* 房屋产权人与儿童关系: 请选择

请按系统提示上传所需材料的照片

自住房材料 3

待上传 点击上传 预览照片

- 红框 1 所示为户籍信息所需要上传的电子版材料内容。
- 红框 2 所示为学生居住所需采集的相关信息。其中房屋所有权证号或不动产权证号需先选择格式，然后根据格式要求在对应输入框中进行信息填写。

* 房屋所有权证号或不动产权证号: 请选择格式
京 (xxxx) 开不动产权证第xxxxxxx号
京 (xxxx) 开发区 不动产权证第xxxxxxx号
X京房权证开字第xxxxxxx号
X京房权证开私字第xxxxxxx号
京房权证开私字第xxxxxxx号
其他

* 产权情况: X京房权证开私字第xxxxxxx号
京房权证开私字第xxxxxxx号

* 房屋产权人姓名: 其他

* 房屋产权人证件号码:

* 房屋所有权证号或不动产权证号: 京 (xxxx) 开不动产权证第xxxxxxx号

京(2022)开不动产权证第 004756 号

- 点击红框 3 所示位置，点击“提示”即可看到当前所采集信息的内容要求

2.居住材料,您选择的住房类型是: 自住房

(1) 请上传房屋产权证扫描件 (清晰可见: 房屋坐落、产权人、产权证号); 如果房屋按份共有, 则还需上传附记页; 如果是回迁房, 需上传回迁协议扫描件或安置合同扫描件

* 房产证填发时间和登记时间: [] 提示

* 房屋坐落: [] 提示

* 房屋用途: []

* 二手房或回迁房: 请选择

* 房屋所有权证号或不动产权证号: 京 (xxxx) 开不动产权证第xxxxxxx号 提示

京(2022)开不动产权证第 004756 号

* 产权情况: 请选择

具体房屋坐落位置请参照房产证/不动产权证上的房屋坐落填写; 若房屋坐落未包含房间楼栋号和房间号, 请按照下方“房屋状况”中的信息填写。

- 红框 3 中“点击上传”，分别上传电子版材料。（注意上传图片格式及大小要求）

注意：采集项前有 * 为必填项

3. 其他补充材料上传

3.其他补充材料

(1) 父母的在京工作证明

- 受雇：监护人所在单位人事部开具的在职凭证、加盖公章。（在职凭证包括：劳动合同封面，签字盖章页（必须加盖公司公章）、用人单位营业执照副本复印件）
- 个体工商户：经开行政区行政审批局注册的营业执照，纳税证明原件及复印件
- 法定代表人：经开行政区行政审批局注册的企业法人组织机构代码证书或营业执照原件及复印件等相关证明材料
- 股东或合伙人：经开行政区行政审批局备案文件原件及复印件等相关证明材料

(2) 父母双方社保连续缴纳的证明，若为个体工商户，可提供缴税证明

监护人一：李某某，23.12.12

* 在京工作类型：

监护人二：王某某，15.12.29

* 监护人二在京工作类型：

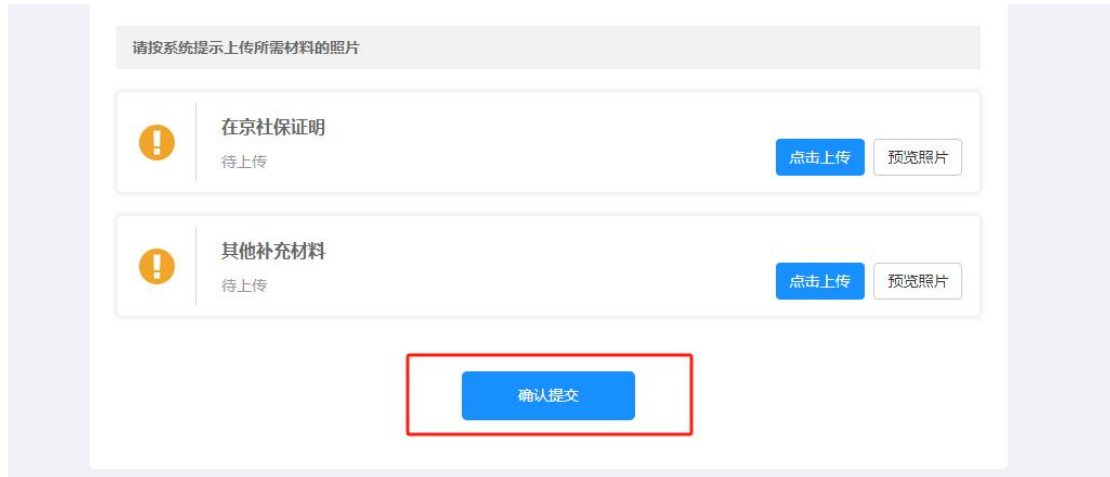
请按系统提示上传所需材料的照片

受雇-李某某	待上传	点击上传	预览照片
个体工商户-王某某	待上传	点击上传	预览照片
在京社保证明	待上传	点击上传	预览照片
其他补充材料	待上传	点击上传	预览照片

- 红框 1 所示为其他补充材料所需要上传的电子版材料描述内容。
- 红框 2 所示为父母在京工作类型，根据实际情况进行选择。
- 红框 3 中“点击上传”，分别上传电子版材料。（注意上传图片格式及大小要求）

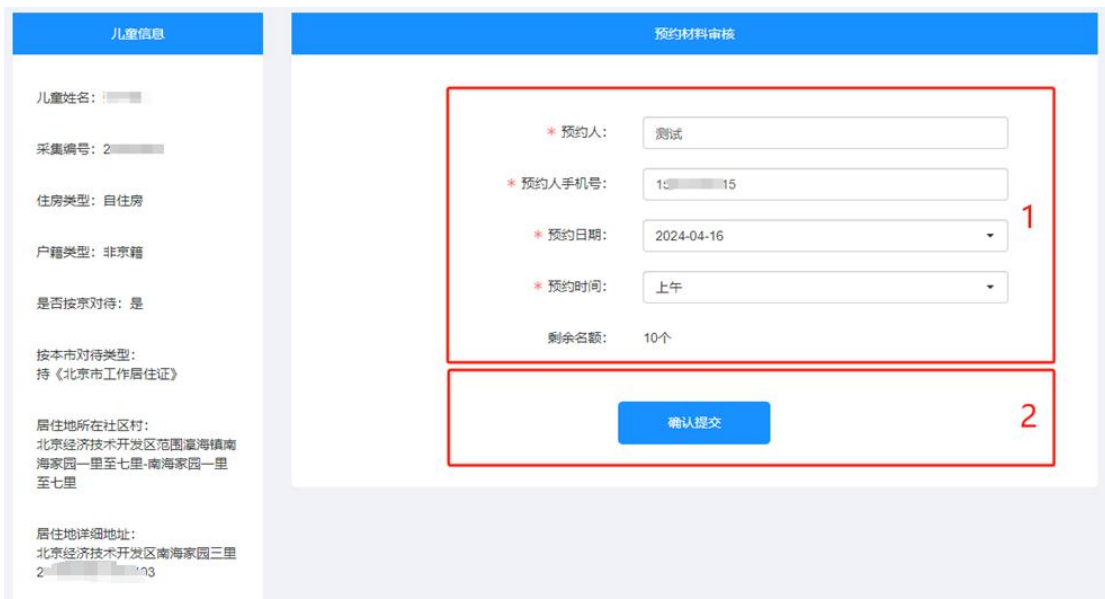
4. 信息及材料提交

学生监护人确认以上填写内容，上传的信息及材料无误后，点击确认提交。



5. 预约材料复审

学生补充材料信息于街道初审通过后，请家长登录系统，预约材料复审核日期与时间。操作界面如下：



- 红框 1 所示为预约材料审核所需填写的信息，请您如实填写。选择预约日期与预约时间后，系统将自动显示可预约的剩余名额，剩余名额大于 0 时，表示可以预约。（注：若您选择的预约时段剩余名额为 0，可更改预约时段）
- 红框 2 所示为预约信息提交按钮，预约信息填完成后，点击确认提交后，表示预约成功。请各位家长于预约的日期与时间前往社区所属街道进行线下纸质材料复审。

五、上传“证明证件”材料（非京籍用户）

1. 户籍信息及相关材料上传

- 1) 学生法定监护人需根据实际情况和系统提示上传证明材料和填写有关信息，不同户籍类型、住房类型所需填写的信息与上传材料不同。此处我们以非京籍自住房为例：

- 红框 1 所示为户籍信息所需要上传的电子版材料内容。

- 红框 2 所示为采集多胞胎和其他在经开就读子女信息。多胞胎及另一子女是否在经开区就读情况选择与填写方式与京籍，按京籍用户一致。
- 红框 3 中“点击上传”，分别上传电子版材料。（注意上传图片格式及大小要求）

注意：采集项前有 * 为必填项

2. 居住信息及相关材料上传

2.居住材料,您选择的住房类型是: 自住房

(1) 请上传房屋产权证扫描件(清晰可见:房屋坐落、产权人、产权证号);如果房屋按份共有,则还需上传附记页;如果是回迁房,需上传回迁协议扫描件或安置合同扫描件

1

* 房产证填发时间和登记时间:	<input type="text"/>	提示
* 房屋坐落:	<input type="text"/>	提示
* 房屋用途:	<input type="text"/>	提示
* 房屋所有权证号或不动产权证号:	请选择格式 <input type="text"/>	提示
* 产权情况:	请选择 <input type="text"/>	
* 房屋产权人姓名:	<input type="text"/>	
* 房屋产权人证件号码:	<input type="text"/>	
* 房屋产权人与儿童关系:	请选择 <input type="text"/>	

2

3

请按系统提示上传所需材料的照片

4

自住房材料
待上传

点击上传 预览照片

- 红框 1 所示为户籍信息所需要上传的电子版材料内容。
- 红框 2 所示为学生居住所需采集的相关信息。其中房屋所有权证号或不动产权证号需先选择格式，然后根据格式要求在对应输入框中进行信息填写。

* 房屋所有权证号或不动产权证号: 请选择格式

- 京 (xxxx) 开不动产权证第xxxxxxx号
- 京 (xxxx) 开发区 不动产权证第xxxxxxx号
- X京房权证开字第xxxxxxx号
- X京房权证开私字第xxxxxxx号
- 京房权证开私字第xxxxxxx号
- 其他

* 产权情况:

* 房屋产权人姓名:

提示

- 点击红框 3 所示位置，点击“提示”即可看到当前所采集信息的内容要求

2.居住材料,您选择的住房类型是: 自住房 [材料预览](#)

(1) 请上传房屋产权证扫描件(清晰可见: 房屋坐落、产权人、产权证号); 如果房屋按份共有, 则还需上传附记页; 如果是回迁房, 需上传回迁协议扫描件或安置合同扫描件

* 房产证填发时间或登记时间: 提示

* 房屋坐落: 提示

* 房屋所有权证号或不动产权证号: X京房权证开字第xxxxxxx号

X京房权证开字第 43242 号

* 产权情况: 单独所有

具体房屋坐落位置请参照房产证/不动产权证上的房屋坐落填写; 若房屋坐落未包含房间楼栋号和房间号, 请按照下方“房屋状况”中的信息填写。

- 红框 4 中“点击上传”，分别上传电子版材料。（注意上传图片格式及大小要求）

注意：采集项前有 * 为必填项

3. 其他补充材料上传

3.其他补充材料

(1) 父母的在京工作证明

- 受雇：监护人所在单位人事部开具的在职凭证、加盖公章。（在职凭证包括：劳动合同封面，签字盖章页（必须加盖公司公章）、用人单位营业执照副本复印件）
- 个体工商户：经开行政区行政审批局注册的营业执照，纳税证明原件及复印件
- 法定代表人：经开行政区行政审批局注册的企业法人组织机构代码证书或营业执照原件及复印件等相关证明材料
- 股东或合伙人：经开行政区行政审批局备案文件原件及复印件等相关证明材料

(2) 父母双方社保连续缴纳的证明，若为个体工商户，可提供缴税证明

监护人一：李某某，23.12.12

* 在京工作类型：受雇

监护人二：王某某，15.12.29

* 监护人二在京工作类型：个体工商户

请按系统提示上传所需材料的照片

受雇-李某某	待上传	点击上传	预览照片
个体工商户-王某某	待上传	点击上传	预览照片
在京社保证明	待上传	点击上传	预览照片
其他补充材料	待上传	点击上传	预览照片

- 红框 1 所示为其他补充材料所需要上传的电子版材料描述内容。
- 红框 2 所示为父母在京工作类型，根据实际情况进行选择。
- 红框 3 中“点击上传”，分别上传电子版材料。（注意上传图片格式及大小要求）

4. 信息及材料提交

学生监护人确认以上填写内容，上传的信息及材料无误后，点击确认提交。

在京社保证明
待上传
点击上传 预览照片

其他补充材料
待上传
点击上传 预览照片

确认提交

5. 预约材料复审

学生补充材料信息于街道初审通过后，请家长登录系统，预约材料复审核日期与时间。操作界面如下：

儿童信息

儿童姓名：[]

采集编号：2[]

住房类型：自住房

户籍类型：非京籍

居住地所在社区村：
北京经济技术开发区范围南海镇南海家园一里至七里-南海家园一里至七里

居住地详细地址：
北京经济技术开发区南海家园三里
21[]03

预约材料审核

* 预约人：测试

* 预约人手机号：1[]-[]15

* 预约日期：2024-04-16

* 预约时间：上午

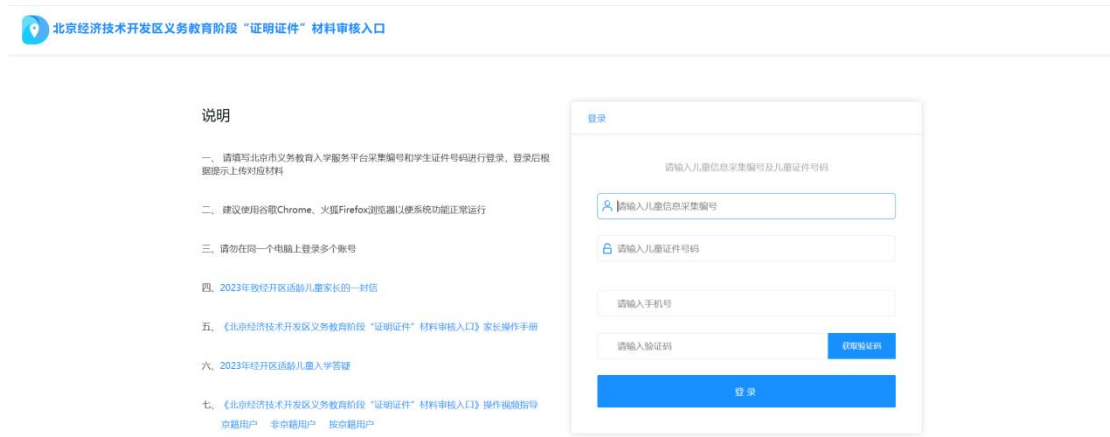
剩余名额：10个

确认提交

- 红框 1 所示为预约材料审核所需填写的信息，请您如实填写。选择预约日期与预约时间后，系统将自动显示可预约的剩余名额，剩余名额大于 0 时，表示可以预约。（注：若您选择的预约时段剩余名额为 0，可更改预约时段）
- 红框 2 所示为预约信息提交按钮，预约信息填完成后，点击确认提交后，表示预约成功。请各位家长于预约的日期与时间前往社区所属街道进行线下纸质材料复审。

六、多校划片志愿填报（多校划片实施开始后操作）

1. 系统登录



家长用户需输入北京市义务教育入学服务平台儿童信息采集编号和学生证件号码，手机号为在“北京市义务教育入学服务平台”注册的手机号，点击【获取验证码】按钮，获取并填写手机短信验证码。

2. 详细信息页



登录后，可以看到上图所示学生详细信息页，我们选择“入学志愿填报”进入到入学志愿填报页面后，如下图所示：

填报说明

- 1、在规定时间内完成志愿填报
- 2、每位学生需填写六个志愿学校
- 3、六个志愿学校均为必选志愿项

填报志愿

第一意向学校:

第二意向学校:

第三意向学校:

第四意向学校:

第五意向学校:

第六意向学校:

保存志愿填报 **返回**

此处我们以六个志愿填报为例，请家长按实际页面显示内容填报。点击下拉框，选择志愿学校。

注意：志愿均为必填。

若双胞胎儿童填报志愿，会同时显示家长在平台填写的另一儿童的姓名、信息采集编号、性别和学生类型的信息。双胞胎儿童志愿学校列表使用同一志愿列表。

双胞胎组

姓名: 王X 信息采集编号: 25XXX23 性别: 女 学生类型: 京籍	姓名: 王X 信息采集编号: 25XXX23 性别: 女 学生类型: 京籍
--	--

填报说明

- 1、在规定时间内完成志愿填报
- 2、每位学生需填写六个志愿学校
- 3、六个志愿学校均为必选志愿项

填报志愿

第一意向学校:

第二意向学校:

第三意向学校:

第四意向学校:

第五意向学校:

第六意向学校:

保存志愿填报 **返回**

选择完成并确认选择无误后，点击“保存志愿填报”按钮保存即可。

3. 返回材料审核入口



点击此入口，系统会返回至证明证件审核入口材料提交页面。

七、退出系统

点击右上角“退出”即可。

