

2024

小学入学服务系统使用手册

非本市户籍适龄儿童

北京市教育委员会

2024 年 5 月

目录

一、注册	3
(一) 操作流程	3
(二) 注意事项	7
二、详细信息录入	7
(一) 操作流程	7
(二) 注意事项	9
三、查看信息审核状态	9
(一) 操作流程	9
(二) 注意事项	10
四、打印信息采集表	10
(一) 操作流程	10
(二) 注意事项	12
五、查看入学结果	12
(一) 操作流程	12
(二) 注意事项	12
六、忘记密码登录	13
(一) 操作流程	13
(二) 注意事项	14
七、其他辅助功能	14
(一) 修改密码	14
(二) 撤销账号	15
八、其他说明	17

(若本操作手册与您入学所在区系统操作不符, 请参照入学所在区流程及说明)

一、注册

(一) 操作流程

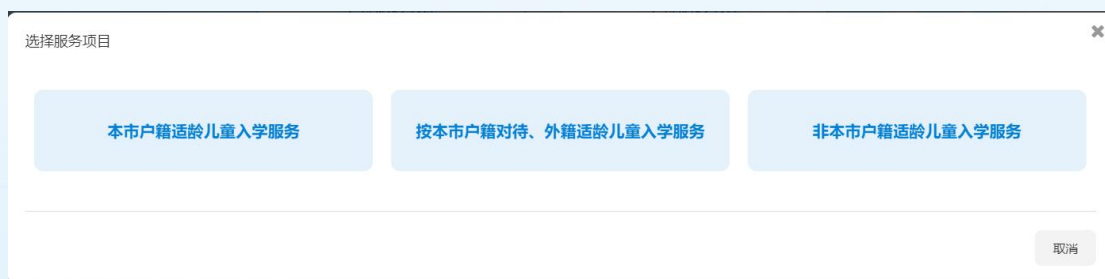
1. 在浏览器输入: yjrx.bjedu.cn, 打开 2024 年北京市义务教育入学服务平台, 确定所在区开始填报, 进入区级入口选择界面。

如图 1 所示:



(图 1)

2. 点击“小学入学服务系统”, 并选择服务项目。如图 2 所示:



(图 2)

3. 点击“非本市户籍适龄儿童入学服务”。如图 3 所示：



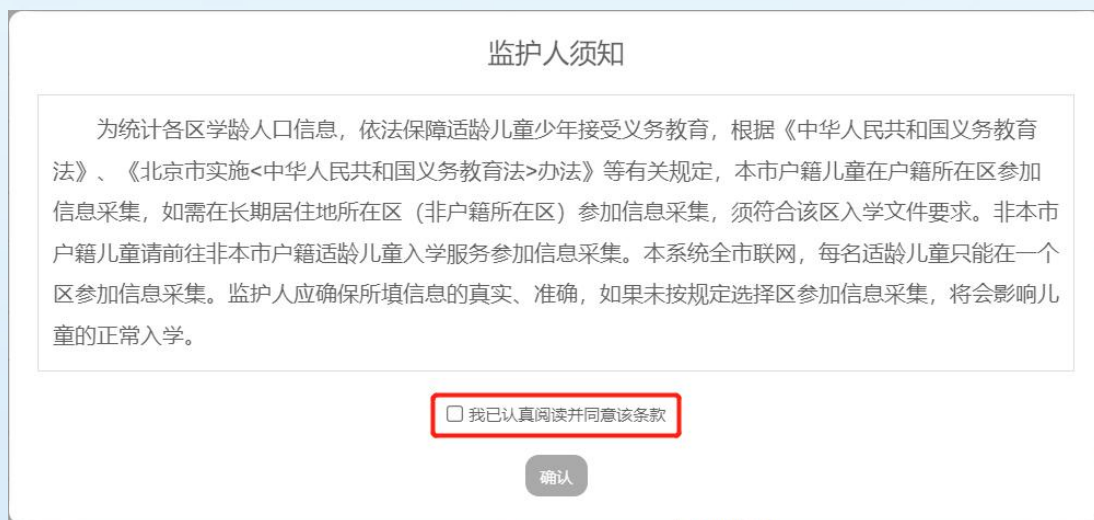
(图 3)

4. 进入“非本市户籍适龄儿童入学服务”登录页面后，点击“注册”按钮。如图 4 所示：



(图 4)

5. 进入适龄儿童信息注册页面，在填写信息前请认真阅读监护人须知，10 秒后勾选中“我已认真阅读并同意该条款”，并点击“确认”按钮。如图 5 所示：



(图 5)

6. 根据儿童实际情况和系统提示来填写注册信息，填写完注册信息后查看《个人信息保护政策》，阅读后勾选“我已阅读并同意”，点击“提交信息”完成信息注册。如图 6 所示：

北京市义务教育入学服务平台

非本市户籍适龄儿童入学服务

账号注册

* 适龄儿童国籍:

中国

* 适龄儿童户籍所在地/自治区/特别行政区:

请选择

* 适龄儿童居住地:

北京市**区

* 适龄儿童姓名:

* 适龄儿童性别:

请选择

* 适龄儿童出生日期:

* 适龄儿童证件类型:

身份证

* 适龄儿童证件号码:

* 监护人 (-) 姓名:

* 监护人 (-) 手机号:

注册

* 登录密码:

注: 密码长度应为8-20位且必须包含数字、小写字母、大写字母。

* 验证码输入登录密码:

* 验证码:

9392

* 手机短信码:

获取验证码

① 请确保信息的真实性和准确性, 监护人须承担由于虚假、错误信息产生的相应责任。

我已阅读并同意《个人信息保护政策》

提交信息

京ICP备05039435号-1 京公网安备 11010202010111号

(图 6)

7. 系统提示“信息注册成功, 您的账号为: 24****”。此账号为登录账号, 同时将以短信形式发送至您的手机, 请妥善保管。”后, 系统自动跳转至信息采集导航页。此时您已进行到“录入相关审核材料信息”阶段, 点击“录入相关审核材料信息”可进行详细信息录入。如图 7 所示:



(图 7)

(二) 注意事项

- 1.带“*”的为必填项内容；
- 2.适龄儿童户籍和居住地中的任意一项，必须与用户确定选择的入学区一致才能完成注册；
- 3.一个证件号码只允许注册一个账号；
- 4.出生日期请按照系统提供的日期格式来填写；
- 5.每个监护人手机号码最多允许注册三个账号；
- 6.密码长度应为8~20位，且必须包括数字、小写字母、大写字母；
- 7.手机短信码必须与注册手机号收到短信上的6位验证码一致才能完成注册。

二、详细信息录入

(一) 操作流程

1. 点击“录入相关审核材料详细信息”按钮。如图8所示：



(图8)

2. 法定监护人根据实际情况和系统提示来填写详细信息。确认无误后点击“提交信息”，完成详细信息录入。如图 9 所示：

北京市义务教育入学服务平台

“区” 非本市户籍适龄儿童入学服务

登录后 22:00 (1) | 退出

登录注册信息 修改资料 刷新账号 退出系统

录入详细信息

返回

适龄儿童基本信息

* 姓名:

* 证件类型:

* 证件号码:

* 出生日期:

* 性别:

* 国籍:

* 户籍所在地:

* 户籍所在地详细地址:

* 户籍类型:

* 民族:

* 居住地址:

适龄儿童居住信息

* 实际居住地在哪个区:

* 实际居住地在哪个乡镇:

* 实际居住详细地址:

* 住所类型:

法定监护人信息

单一监护人 法定监护人确定只有一方的可以只填写一方监护人信息, 申请材料以区级政策为准

* 监护人 (一) 姓名:

* 监护人 (一) 关系:

* 监护人 (一) 国籍:

* 监护人 (一) 户籍所在地:

* 监护人 (一) 证件类型:

* 监护人 (一) 证件号码:

* 监护人 (一) 学历:

* 监护人 (一) 联系电话:

* 监护人 (一) 工作性质:

* 监护人 (一) 工作单位:

* 监护人 (一) 工作单位所属区:

* 监护人 (二) 姓名:

* 监护人 (二) 关系:

* 监护人 (二) 国籍:

* 监护人 (二) 户籍所在地:

* 监护人 (二) 证件类型:

* 监护人 (二) 证件号码:

* 监护人 (二) 学历:

* 监护人 (二) 联系电话:

* 监护人 (二) 工作性质:

* 监护人 (二) 工作单位:

* 监护人 (二) 工作单位所属区:

⓪ 请确保信息的真实性和准确性, 监护人须承担由于虚假、错误信息产生的相应责任。

提交信息

京ICP备05029435号-1 京公网安备 11010202010111号

(图 9)

（二）注意事项

- 1.带“*”的为必填项；
- 2.注册账号时填写的基本信息不能修改；
- 3.如有疑义，为避免误操作，请先咨询入学所在区教委。

三、查看信息审核状态

（一）操作流程

1. 用注册时生成的账号和密码登录“非本市户籍适龄儿童入学服务”，登录系统后可点击页面中的“身份证及户籍信息核验”查看信息状态。如图 10 所示：



(图 10)

(二) 注意事项

1. 信息状态若显示“身份证及户籍信息待验证”，说明学生信息正处于验证中；若显示“身份证及户籍信息已验证”，说明该信息身份及户籍信息已验证通过。如图 11 所示：



(图 11)

2. 根据各区时间安排，陆续公布入学资格审核结果，详见各区入学政策或咨询区教委。

3. 入学审核通过的适龄儿童用户才能打印信息采集表。

四、打印信息采集表

(一) 操作流程

1. 当审核项全部审核通过后，点击“打印信息采集表”即可进入学龄人口信息采集表查看页。如图 12 所示：



(图 12)

2. 点击左上方“下载学龄人口信息采集表”按钮，下载到本地后进行打印。如图 13 所示：

北京市义务教育入学服务平台

**区 非本市户籍适龄儿童入学服务

尊敬的 23***** [一], 您好!

查看注册信息 修改密码 密码找回 退出系统

打印信息采集表 下载学龄人口信息采集表 打印

所在区: 东城区 编号: 23***** 验证码: ****

基本信息					
姓名	性别	国籍	民族		
出生日期	证件类型	证件号码			
户籍所在地	户籍所在地详细地址				
居住地所在区	居住地详细地址				
监护人 (一) 信息					
监护人姓名	监护人关系				
监护人证件类型	监护人证件号码				
监护人学历	监护人联系电话				
监护人工作单位					
监护人 (二) 信息					
监护人姓名	监护人关系				
监护人证件类型	监护人证件号码				
监护人学历	监护人联系电话				
监护人工作单位					
备注					
非本市户籍适龄儿童接受义务教育材料编号:					

说明: 请确保信息的真实性和准确性, 监护人须承担由于造假、错误信息产生的相应责任。
数据生成时间: 2023-04-29

监护人签字: _____
_____年____月____日

京CP备05039434号-1 京公网安备 11010202010111号

(图 13)

(二) 注意事项

1. 学龄人口信息采集表是到小学入学预登记时的必备材料；
2. 建议使用谷歌 Chrome、火狐 Firefox 浏览器。

五、查看入学结果

(一) 操作流程

1. 根据区统一时间安排，用户登录平台后选择入学阶段中的“查看入学结果”查看入学情况。如图 14 所示：



(图 14)

(二) 注意事项

1. 学校预登记完成并提交区教委审核通过后，适龄儿童家长方可登录平台查看到入学情况。

六、忘记密码登录

(一) 操作流程

1. 忘记“非本市户籍适龄儿童入学服务”登录密码的用户可以通过点击“忘记密码”功能，在通过信息验证后重新设置密码。

进入“非本市户籍适龄儿童入学服务”登录页面，点击“忘记密码”。如图 15 所示：



(图 15)

2. 输入正确的 8 位儿童信息采集表编号或儿童的证件号码、注册手机号，点击“获取短信验证码”，系统会将 6 位短信码发送到监护人注册账号时使用的手机上。如图 16 所示：



(图 16)

3. 输入正确的账号、短信验证码和图片验证码，点击“登录”可登录系统。若图片验证码看不清楚可点击“换一张”来更换图片验证码。

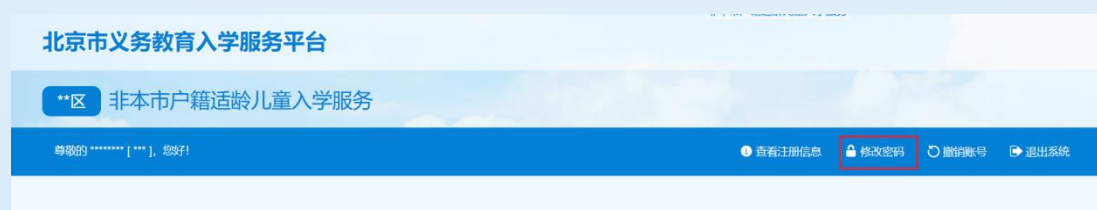
（二）注意事项

1. 儿童信息采集表编号可输入注册时生成的 8 位编号或儿童的证件号码；
2. 输入的图片验证码必须与图片显示的一致才能登录系统；
3. 输入的短信验证码必须与收到的短信上的 6 位验证码一致才能登录系统。

七、其他辅助功能

（一）修改密码

1. 登录系统后点击右上角的“修改密码”。如图 17 所示：



(图 17)

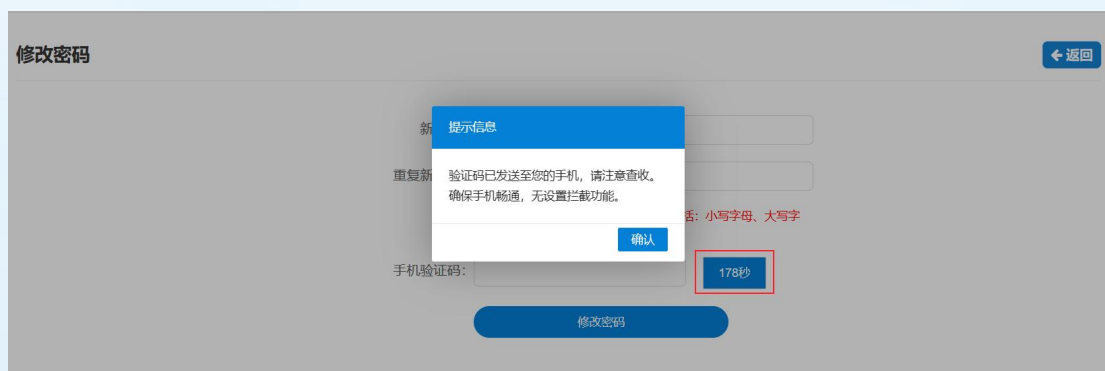
2. 打开修改密码的页面后点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册用的手机号上。如图 18 所示：



(图 18)

3. 点击“获取验证码”后，180 秒内不能再次点击获取验证码。

如图 19 所示：



(图 19)

4. 输入两次完全一致的密码和短信验证码后，点击“确认”按钮，系统提示“密码修改成功”即说明密码修改成功。下次登录请使用修改后的密码。

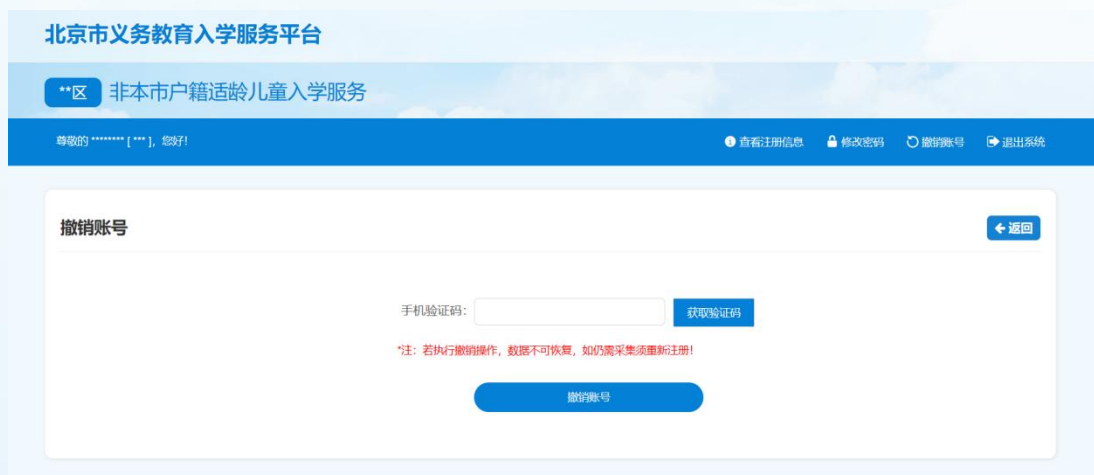
(二) 撤销账号

1. 登录系统后点击右上角的“撤销账号”。如图 20 所示：



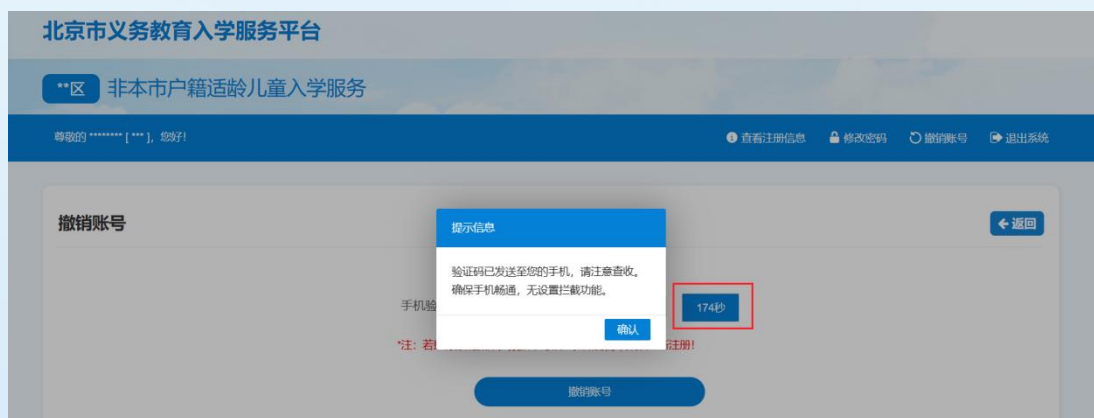
(图 20)

2. 点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册时使用的手机上。如图 21 所示：



(图 21)

3. 点击“获取验证码”后，180 秒内不能再次点击该按钮。如图 22 所示：



(图 22)

4. 输入短信验证码完成信息验证后，点击“确认”按钮，系统提示“撤销成功”后该用户不能再登录系统。

八、其他说明

以下情况的适龄儿童入学信息采集事宜，请咨询入学所在区教委。

1. 外国籍适龄儿童；
2. 北京市户籍超龄儿童；
3. 港、澳籍适龄儿童；
4. 区台办认定的台胞子女、区侨务部门认定的华侨子女、国家或北京市博士后管理部门认定的在京在站博士后研究人员子女、符合随军进京落户条件正在办理随军手续的现役军人子女，父母一方为本市户籍或持有《北京市工作居住证》的适龄儿童。

其他未尽事宜请向入学所在区教委咨询。